

Registeren als Cbw entiteit

Handleiding

Auteur(s): Ed de Vries, Thijs Kinkhorst
Versie: 1.0
Datum: 10 oktober 2025
Kenmerk: Handleiding – Registeren als Cbw entiteit

Documentinformatie

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Verwerking
1.0	10-10-2025	Ed de Vries	

Creative Commons

Dit template is een product van het SURF Security Expertise Centrum en beschikbaar onder de licentie Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationaal. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.nl>



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de registratie	4
1.2	Status van de registratie	4
1.3	Vorbereiding binnen de instelling	4
1.4	Doelgroep van deze handleiding	5
2	Stapsgewijs registreren in Mijn NCSC	6

1 Inleiding

Onder de Cyberbeveiligingswet (Cbw), de Nederlandse implementatie van NIS2-richtlijn, zijn instellingen die als belangrijke of essentiële entiteit onder de wet vallen verplicht zich te registreren in het landelijke Cbw-register. Voor de sector hoger onderwijs is de minister van OCW voornemens alle bekostigde hogescholen en universiteiten onder deze wet te laten vallen. Het mbo valt hier niet onder.

De registratieplicht is één van de drie verplichtingen die bij de inwerkingtreding van de Cbw gelden — naast de meldplicht en zorgplicht. Voor het hoger onderwijs wordt de registratieplicht vanaf de ingangsdatum van de wet in 2026 van kracht. Omdat de zorgplicht pas drie jaar later ingaat (2029), is de registratieplicht een van de eerste concrete stappen die instellingen moeten zetten om aan de wet te voldoen.

1.1 Doel van de registratie

Het landelijke register geeft toezichthouders, CSIRTs en andere bevoegde instanties inzicht in welke organisaties onder de wet vallen. Ook maakt registratie het mogelijk om meldingen van incidenten snel en eenduidig toe te wijzen en op te volgen. Instellingen zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van deze informatie. Bij wijzigingen in bijvoorbeeld netwerkstructuur of contactgegevens moet de registratie worden bijgewerkt.

1.2 Status van de registratie

Hoewel de registratieplicht pas in werking treedt zodra de wet ingaat, kunnen instellingen zich nu al vrijwillig registreren. Dat biedt de mogelijkheid om processen alvast in te richten, benodigde accounts te regelen en de juiste gegevens te verzamelen. Een registratie kan ook altijd nog aangepast worden. Zodra de Cbw daadwerkelijk in werking treedt, moet de registratie volledig zijn afgerond.

De minister moet nog formeel besluiten of instellingen in het hoger onderwijs worden aangemerkt als ‘essentiële’ of ‘belangrijke’ entiteit. Vooralsnog wordt uitgegaan van een aanwijzing als ‘belangrijke’ entiteit. Dat betekent dat instellingen wel registratieplichtig zijn, maar dat het toezicht proportioneel wordt ingericht.

1.3 Voorbereiding binnen de instelling

De registratie is inhoudelijk en administratief van aard. Het is daarom verstandig dat de registratie wordt uitgevoerd door iemand met een CISO-achtige rol of een andere medewerker met kennis van informatiebeveiliging en netwerkstructuren. Vaak is ook afstemming met juridische of bestuurlijke functies nodig, omdat KvK- en eHerkenning-gegevens gebruikt worden.

Voor een soepele registratie is het volgende van belang:

- **KvK-nummer:** bepaal welke juridische entiteit wordt geregistreerd en noteer het juiste KvK-nummer.
- **eHerkenning:** voor de registratie is minimaal eHerkenning niveau EH2+ vereist, gekoppeld aan het juiste KvK-nummer. De aanvraag van eHerkenning kost enkele dagen; regel dit tijdig.
- **Netwerkinformatie:** verzamel de IP-adressen, domeinnamen en AS-nummers die geregistreerd moeten worden.

- **Contactpersonen:** bepaal wie als verantwoordelijke contactpersoon wordt opgegeven voor beveiligingsincidenten en meldingen.

1.4 Doelgroep van deze handleiding

Deze handleiding is bedoeld voor hogescholen en universiteiten die waarschijnlijk onder de Cbw worden aangewezen door de minister van OCW. Andere organisaties, zoals ziekenhuizen of overheidsinstellingen, vallen ook onder de Cbw maar kunnen in het registratieproces andere keuzes moeten maken. Deze handleiding richt zich specifiek op de keuzes en context voor het hoger onderwijs.

In het volgende hoofdstuk vind je een stapsgewijze instructie voor het uitvoeren van de registratie in het portaal Mijn NCSC, inclusief toelichting bij de velden en voorbeeldschermen.

2 Stapsgewijs registreren in Mijn NCSC

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe instellingen uit het hoger onderwijs zich kunnen registreren als Cbw-entiteit via het landelijke portaal Mijn NCSC. Je ziet welke gegevens nodig zijn, welke keuzes relevant zijn voor hogescholen en universiteiten en hoe je de registratie succesvol afrondt. De instructie is voorzien van toelichting en voorbeeldschermen om het proces te vergemakkelijken.

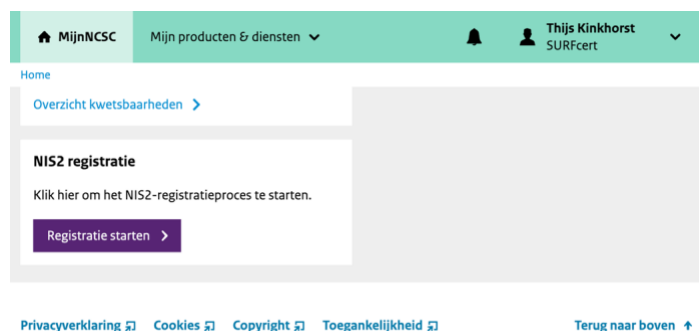
Stap 1: Inloggen

- Ga naar <https://mijn.ncsc.nl>
- Log in met e-Herkenning



Stap 2: Start registratie

- Na aanmelden zie je onderaan een blokje "NIS2 registratie".
- Klik op de knop "Registratie starten".



Stap 3: Organisatiegegevens

- Uit de Kamer van Koophandel worden de organisatiegegevens opgehaald. Zijn deze niet correct? Laat ze dan aanpassen bij de KvK. Deze worden nachtelijk ververst.
- Bevestig met het vinkje onderaan dat de gegevens correct zijn, en klik op *Volgende*.



Stap 4: Sector en type aanwijzing

Het is belangrijk in deze pagina de juiste keuzes te maken.

- Sector(en). Kies hier altijd voor "Onderwijs". Ook al doet je instelling ook onderzoek.
- Wat voor soort dienstverlening biedt de organisatie aan? Kies voor **Geen**.
- EU-lidstaten en hoofdvestiging zullen altijd "Nederland" zijn.

The screenshot shows the 'NIS2 registratie' page. It has a green header with 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Home > Registreren > NIS2 registratie'. The form contains four dropdown menus: 'Sector(en)' with 'Onderwijs' selected, 'Wat voor soort dienstverlening biedt de organisatie aan?' with 'Geen' selected, 'EU lidstaten' with 'Nederland' selected, and 'In welke lidstaat van de EU bevindt zich de hoofdvestiging?' with 'Nederland' selected. There are 'Selecteer alles' links next to the last two dropdowns. At the bottom, a small blue box says 'De volgende vragen zijn optioneel om een indicatie te geven of de organisatie een (belangrijke of essentiële) NIS2-entiteit is.'

- Aantal FTE, omzet en balanstotaal hoeven **niet ingevuld** te worden.

Deze zijn niet relevant omdat het antwoord op volgende vragen al bepaald is door aanwijzing.

The screenshot shows the second section of the 'NIS2 registratie' page. It has a green header with 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Home > Registratie > Gegevens'. A light blue box contains the text: 'De volgende vragen zijn optioneel om een indicatie te geven of de organisatie een (belangrijke of essentiële) NIS2-entiteit is.' The form contains three sections with radio button options: 'Aantal FTE' with options '0 - 49 FTE', '50 - 249 FTE', and '250 FTE of meer'; 'Jaaromzet' with options 'Minder dan 10 miljoen euro', '10 - 50 miljoen euro', and '50 miljoen euro of meer'; and 'Balanstotaal' with options 'Minder dan 10 miljoen euro', '10 - 43 miljoen euro', and '43 miljoen euro of meer'.

- Type entiteit. Kies hier altijd voor "Belangrijk"
- NIS2-entiteit door ministerieel besluit. Kies hier altijd voor "Belangrijke entiteit"

The screenshot shows the third section of the 'NIS2 registratie' page. It has a green header with 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Home > Registratie > Gegevens'. A light orange box contains the text: 'Let op! Dit is een indicatie op basis van de hierboven ingevulde gegevens, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.' The form contains two sections with radio button options: 'Type entiteit' with options 'Vrijwillige registratie', 'Belangrijk' (selected), and 'Essentieel'; and 'NIS2-entiteit door ministerieel besluit' with options 'Niet aangewezen', 'Belangrijke entiteit' (selected), 'Essentiële entiteit', and 'Kritieke entiteit'. At the bottom, there's a dropdown menu labeled 'Op welke informatieuitwisselingsregelingen neemt de organisatie deel?' with the text 'Maak een keuze'.

Stap 5: Contactpersonen

- Er wordt gevraagd om contactpersonen. Geef contactpersonen op bij je instelling die kennis hebben van cybersecurity-aangelegenheden.
- Meer en andere contactpersonen kunnen na registratie nog opgegeven worden.

The screenshot shows the 'MijnNCSC' portal. The top navigation bar includes 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. The breadcrumb trail is 'Home > Registreren > NSI registratie'. The main content area has two sections:

EU-vestiging
Mijn organisatie heeft geen vestiging in de Europese Unie, maar levert wel diensten in Nederland. Daarom wil ik een vertegenwoordiger in Nederland aanwijzen.

☐ Ja, ik wil een vertegenwoordiger aanwijzen
☒ Nee, niet van toepassing

Contactpersonen toevoegen
Op deze pagina vragen we gegevens van de eerste contactpersonen van de organisatie op. Om onze wettelijke taken te kunnen u contact kunnen opnemen met de organisatie. Wij adviseren de registratie te voltooien door het toevoegen van:

- Iemand met inhoudelijke kennis op cybersecurity, zoals: CISO, security expert of anders IT-gerelateerd.
- Iemand met hoge beslissingsbevoegdheid, zoals een CEO, eigenaar of iemand van compliance.

A card for 'Loeki de Leeuw' is shown with details: CISO, 088 787 4000, loeki@loeki.nl, and a 'Verwijderen' button.

At the bottom is a '+ Voeg persoon toe' button.

Stap 6: Netwerkgegevens

- Het is verplicht minstens 1 netwerkgegeven op te geven. Geef bijvoorbeeld (als start) het hoofddomein van de instelling op.
- Als je iets opgeeft, geef **alleen** je eigen gegevens op: IP-ranges die aan jou zijn toegekend of eigen AS-nummers. Geef bij AS-nummer bijvoorbeeld niet een private AS-nummer (64.512 – 65.534) of dat van SURFnet (1103) op als je daar achter hangt.
- Uploaden van alle IP-ranges, domeinnamen en AS-nummers kan via CSV-bestanden.
- SURFcert ontwikkelt een mogelijkheid om deze CSV's te verkrijgen voor je instelling op basis van wat SURF al in haar de registraties heeft staan.
- Het blijft de verantwoordelijkheid van de instelling om vast te stellen dat de geregistreerde informatie compleet is.

The screenshot shows the 'MijnNCSC' portal. The top navigation bar includes 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. The breadcrumb trail is 'Home > Registratie > Netwerkgegevens'.

Netwerkgegevens toevoegen
Voer minimaal 1 asset in. Na afronding van de registratie is het mogelijk bulk in .CSV in te laden. Bekijk hier hoe je netwerkgegevens aanlevert.

Type netwerkgegeven(s)

IP-adres
 IP-adres *
 Toevoegen

Netwerkgegevens

IP-adressen	Domeinen	ASN's
2001:610:188:2003:: - 2001:610:188:2003:ffff:ffff:ffff:ffff		
145.0.0.0 - 145.0.0.255		

Stap 7: Insturen en bijhouden

- Je krijgt een overzicht van alle ingevulde gegevens. Controleer deze goed.
- Vink het vakje aan waarmee je akkoord gaat met de juistheid en de verplichting wijzigingen binnen 14 dagen door te geven via ditzelfde portaal.
- Klik op “Volgende” om de registratie af te ronden.

The screenshot shows the 'NIS2 registratie' page on the MijnNCSC portal. At the top, there's a navigation bar with 'MijnNCSC' and 'Mijn producten & diensten'. The user is logged in as 'Thijs Kinkhorst SURFcert'. The breadcrumb trail is 'Home > Registreren > NIS2 registratie'. On the right, a list of submitted data is shown:

1101
203769
1152
1169
1124

Below the list, there's a section titled 'Algemene voorwaarden accepteren *'. It contains a checkbox with a purple icon and the text: 'Ik verklaar namens de organisatie dat het formulier naar waarheid is ingevuld. Ik zorg dat toekomstige wijzigingen in de registratie binnen 14 dagen worden doorgevoerd.' At the bottom right, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'. The footer contains links for 'Privacyverklaring', 'Cookies', 'Copyright', 'Toegankelijkheid', and a 'Terug naar boven' link.